

求人票

採用 予定	職 種	【非常勤】医師事務作業補助員		予定数	3名程度		採用日	随時	
	応募要件	・不問							
	必要資格	・不問							
求人者	事業所名	どくりつぎょうせいほうじんちいきりょうきのうすいしんきこう さがちゅうぶびょういん 独立行政法人地域医療機能推進機構 佐賀中部病院							
	代表者	院長 園畑 素樹			設 立	平成26年4月			
	所在地	〒849-8522 佐賀県佐賀市兵庫南三丁目8番1号 TEL 0952-28-5311 FAX 0952-29-4009							
	業務内容	医師事務作業補助業務(外来診療補助、入院診療補助、文書作成、その他事務)							
	施設概要	<p>診療科 内科、呼吸器内科、消化器内科、循環器内科、血液内科、脳神経内科、外科、整形外科 婦人科、眼科、皮膚科、形成外科、病理診断科、リハビリテーション科、麻酔科、放射線科</p> <p>病床数 160床 職員数 347人(令和6年4月1日現在) 併設 健康管理センター、介護老人保健施設、訪問看護ステーション</p> <p>医師事務作業補助員配置部門(R6.4.1現在) 内科外来(呼吸器内科、消化器内科、循環器内科、血液内科含む)、外科、 整形外科、婦人科、脳神経内科、病棟</p>							
勤務 条件	時給	990円							
	昇 給	なし	賞与	年2回(6月・12月) *週30時間以上勤務の場合に限る					
	諸 手 当	通勤手当・超過勤務手当							
	勤務時間	8時30分～17時15分のうち 1日4時間～7時間程度(週20時間～32時間)							
	休 日	土、日、祝日、年末年始の休日(12/29～1/3)							
	休 暇	年次休暇(採用日より即日付与、最大10日付与)、夏季休暇(最大3日付与) 特別休暇等							
	社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険				*勤務時間数により加入			
	そ の 他	就業規則及び給与規程による							
応募・ 選考要領	応募書類	●履歴書(写真は3ヵ月以内のもの) ●職務経歴書							
	応募方法	まず、下記担当者宛に受験希望の旨、電話にて連絡ください。 その上で、応募書類を下記の住所に簡易書留にて郵送してください。 〒849-8522 佐賀県佐賀市兵庫南三丁目8番1号 独立行政法人地域医療機能推進機構佐賀中部病院 総務企画課 採用担当 宛 TEL : 0952-28-5311(代表)							
	試験概要	選考方法	面接						
	結果通知	試験実施後、1週間程度を目途に通知予定。							

独立行政法人地域医療機能推進機構 佐賀中部病院